 

Všeobecné inštrukcie

Priebežnú správu predkladá prijímateľ grantu na základe zmluvy o poskytnutí grantu. Priebežná správa zároveň slúži ako žiadosť o ďalšiu splátku predfinancovania, pokiaľ je zo správy zrejmé, že prijímateľ vyčerpal najmenej 70 % sumy prvej splátky predfinancovania.

Identifikácia projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ akcie  | **Označte jednu z možností** **KA220/Kooperačné partnerstvá*** Školské vzdelávanie
* Odborné vzdelávanie a príprava
* Vysokoškolské vzdelávanie
* Vzdelávanie dospelých
 |
| Číslo zmluvy o poskytnutí grantu  |  |
| Názov projektu  |  |
| Oficiálny názov organizácie (v latinke) |   |
| Kontaktná osoba prijímateľa grantu (titul, meno a priezvisko, e-mail) |  |
| Dátum začiatku projektu (dd/mm/rrrr) |  |
| Dátum ukončenia projektu (dd/mm/rrrr)*V prípade zmeny trvania projektu uveďte dátum, ktorý bol schválený ako posledný* |  |
| Vykazované obdobie priebežnej správy (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)  |  |

Riadenie a realizácia projektu

Uveďte zhrnutie realizácie projektu vo vykazovanom období. Opíšte už ukončené aktivity, aktivity, ktoré v súčasnosti prebiehajú, a aktivity, ktoré ešte plánujete zrealizovať počas zostávajúcej doby trvania projektu.

Stretli ste sa s výzvami alebo problémami pri plnení plánovaných cieľov, aktivít projektu? Ak áno, aké výzvy alebo problémy to boli a ako ste ich riešili? Uveďte všetky relevantné informácie, ktoré považujete za nevyhnutné pre celkový prehľad o aktuálnej a ďalšej realizácii projektu.

|  |
| --- |
| text |

Popíšte, ako ste spokojní s projektovými partnermi, ktorí spolupracujú na realizácii projektu? Zmenilo sa rozdelenie úloh partnerov v porovnaní s tým, ako boli úlohy pôvodne plánované v žiadosti o grant? Bolo potrebné uskutočniť akúkoľvek zmenu v zložení projektového partnerstva alebo je nejaká zmena plánovaná v tejto fáze?

|  |
| --- |
| text |

Ak Váš projekt zahŕňa iné organizácie, ktoré sa oficiálne nezúčastňujú na projekte, stručne popíšte ich zapojenie.

|  |
| --- |
| text |

Okrem už vyššie uvedených aktivít, popíšte ďalšie aktivity, ktoré boli realizované a financované z rozpočtovej kategórie “Riadenie a realizácia projektu”.

|  |
| --- |
| text |

Popíšte monitorovacie aktivity, ktoré ste doteraz realizovali za účelom posúdenia miery dosiahnutia cieľov a výsledkov projektu. Ak je to relevantné, uveďte, ako ste zabezpečili meranie úrovne úspechu vášho projektu. Definovali ste kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele? Aké opatrenia ste využili na riešenie rizík v projekte?

|  |
| --- |
| text |

Nadnárodné projektové stretnutia

Vyplňte informácie o **každom zrealizovanom nadnárodnom projektovom stretnutí** v osobitnej tabuľke (pozri nižšie). Pre tento účel si tabuľku skopírujte.

V opise nadnárodného projektového stretnutia popíšte ciele, program a kľúčové výstupy/závery zo stretnutia.

|  |  |
| --- | --- |
| Identifikácia stretnutia (napr. 1) |  |
| Názov stretnutia  |  |
| Opis stretnutia |  |
| Dátum začiatku (dd/mm/rrrr) |  |
| Dátum ukončenia (dd/mm/rrrr) |  |
| Forma* Fyzická
* Virtuálna
* Hybrid
 |  |
| Prijímajúca organizácia |  |
| Prijímajúce mesto/krajina |  |
| Počet účastníkov spolu |  |

Stručne popíšte nadnárodné projektové stretnutia, ktoré **plánujete realizovať** v nasledujúcom vykazovanom období. Uveďte ciele, predpokladaný program, termín, miesto každého plánovaného stretnutia a predpokladaný počet účastníkov.

|  |
| --- |
| text |

Výsledky projektu

Uveďte podrobné informácie **o každom schválenom projektovom výsledku**. Stav rozpracovania každého projektového výsledku popíšte v osobitnej tabuľke (pozri nižšie). Pre tento účel si tabuľku skopírujte.

V opise výsledku projektu sa zamerajte na ciele, použitú metodiku, mieru zapojenia jednotlivých partnerov do tvorby projektového výsledku a uveďte v akom štádiu rozpracovania je daný projektový výsledok k dátumu predkladania priebežnej správy. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a skutočne zrealizované, vysvetlite prečo. Popíšte tiež prínos daného výsledku projektu z hľadiska inovácie, dopadu a prenositeľnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Identifikácia výsledku projektu (napr. PR1) |  |
| Názov výsledku projektu |  |
| Typ výsledku projektu |  |
| Opis výsledku projektu |  |
| Dátum začiatku (dd/mm/rrrr) |  |
| Dátum ukončenia (dd/mm/rrrr) |  |
| Dostupné jazykové mutácie ku koncu vykazovaného obdobia |  |
| Dostupné médiá ku koncu vykazovaného obdobia |  |
| Vedúca organizácia  |  |
| Zapojené organizácie  |  |

Ak je to relevantné, priložte všetky dokumenty a materiály (čiastkové výsledky), ktoré konkrétne preukážu napredovanie pri tvorbe a realizácii projektových výsledkov.

Multiplikačné podujatia

Uveďte informácie o **každom schválenom multiplikačnom podujatí**. Každé realizované a/alebo plánované multiplikačné podujatie popíšte osobitne v tabuľke (pozri nižšie). Pre tento účel si tabuľku skopírujte.

**Ak ste realizovali multiplikačné podujatie/a:**

V opise podujatia uveďte podrobné informácie, ako každé multiplikačné podujatie podporilo využitie a disemináciu vytvorených výsledkov projektu, ďalej poskytnite informácie o cieľovej skupine. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované a tým, čo bolo skutočne zrealizované, vysvetlite prečo.

**Ak plánujete realizovať multiplikačné podujatie/a:**

V opise podujatia uveďte podrobné informácie, ako multiplikačné podujatie podporí využitie a disemináciu vytvorených výsledkov projektu, ďalej poskytnite informácie o plánovanej cieľovej skupine. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované v žiadosti o grant a čo plánujete realizovať, vysvetlite prečo.

|  |  |
| --- | --- |
| Identifikácia podujatia (napr. 1) |  |
| Názov podujatia |  |
| Opis podujatia |  |
| Miesto, krajina konania podujatia |  |
| Dátum začiatku (dd/mm/rrrr) |  |
| Dátum ukončenia (dd/mm/rrrr) |  |
| Forma* Fyzická
* Virtuálna
* Hybrid
 |  |
| Výsledky projektu prezentované (PR1, PR2..) |  |
| Vedúca organizácia |  |
| Zapojené organizácie |  |

Aktivity vzdelávania, výučby a odbornej prípravy

Uveďte informácie o **každej schválenej aktivite vzdelávania, výučby a odbornej prípravy.** Každú realizovanú a/alebo plánovanú aktivitu popíšte osobitne v tabuľke (pozri nižšie). Pre tento účel si tabuľku skopírujte.

**Ak ste realizovali aktivitu/y vzdelávania, výučby a odbornej prípravy:**

V opise sa zamerajte na ciele, program, účastníkov danej aktivity a jej prínos. Vysvetlite ako aktivita prispela k dosiahnutiu cieľov projektu. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované v žiadosti o grant a tým, čo sa skutočne zrealizovalo, vysvetlite prečo.

**Ak plánujete realizovať aktivitu/y vzdelávania, výučby a odbornej prípravy**

V opise sa zamerajte na plánované ciele, program účastníkov aktivity a jej prínos. V prípade, že existuje rozdiel medzi tým, čo bolo plánované v žiadosti o grant a čo plánujete realizovať, vysvetlite prečo.

|  |  |
| --- | --- |
| Identifikácia aktivity (napr. 1) |  |
| Názov aktivity  |  |
| Opis aktivity |  |
| Dátum začiatku (dd/mm/rrrr) |  |
| Dátum ukončenia (dd/mm/rrrr) |  |
| Forma* Fyzická
* Virtuálna
* Hybrid
 |  |
| Prijímajúca organizácia |  |
| Prijímajúce mesto/krajina |  |
| Počet účastníkov spolu |  |

Vplyv projektu

Aký bol doposiaľ vplyv projektu na účastníkov, zapojené organizácie, cieľové skupiny a iné zapojené strany?

|  |
| --- |
| text |

Šírenie a využívanie výsledkov projektu

Aké diseminačné aktivity ste realizovali vo vykazovanom období na miestnej, regionálnej, národnej, európskej, medzinárodnej úrovni. Popíšte typ aktivity, ciele, cieľové skupiny, formy šírenia ako aj ich prínos.

|  |
| --- |
| text |

Žiadosť o ďalšie predfinancovanie

|  |  |
| --- | --- |
| Žiadam o ďalšiu splátku predfinancovania | * Áno
* Nie
 |
| Pridelený grant podľa zmluvy o poskytnutí grantu | € |
| Suma už prijatých splátok predfinancovania | € |
| Výška už minutých financií z platieb predfinancovania | € |
| Požadovaná suma ďalšej splátky grantu  | € |

Podpis štatutárneho zástupcu inštitúcie prijímateľa grantu

Ja, dolupodpísaný(á), potvrdzujem, že všetky informácie uvedené v tejto priebežnej správe sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou.

|  |
| --- |
| Miesto : Dátum (dd/mm/rrrr) :Názov inštitúcie prijímateľa grantu:Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: Podpis:Pečiatka organizácie prijímateľa grantu (ak je to relevantné): |